

Korttien julkaisuohje

Tässä ohjeessa käydään läpi uusien korttien julkaiseminen Helsingin kaupunkitilaohjeeseen. Ohje on tarkoitettu niille henkilöille, joilla on admin-käyttöoikeudet kaupunkitilaohjeen Wordpress-sisällönhallintajärjestelmään.

Kirjautuminen Wordpressiin

- Mene osoitteeseen kaupunkitilaohje.hel.fi/wp-admin
- Syötä käyttäjätunnus ja salasana. Eteesi avautuu Kaupunkitilaohjeen ohjausnäkyvä.

Uuden kortin lisääminen

- Valitse sivupaneelista *Kortit* ja *Lisää uusi*.
- Lisää kortille otsikko.
- Kortin varsinainen tekstisisältö kirjoitetaan editorinäkyvässä ensimmäisenä otsikon alla sijaitsevaan tekstikenttään. Tällöin tekstisisältö asetuu kaksipalstaisen kortin vasemmalle palstalle.
- Kortin eri osioille on varattu omat tekstikentät, kuten *Lisätiedot ja –lähteet* ja *Helsingin ohjeet ja linjaukset*. Nämä löytyvät kuvatiedostojen lataustyökalun alapuolelta.
- Ingressi lisätään kohdassa *Ote*.
- Kortille lisätään aina kategoria eli aihealue, jonka alle kortti kuuluu. Ilman määritettyä kategoriaa kortti ei näy etusivun hakemistossa. Kategoriat lisätään editorinäkyvän oikeasta laidasta.
- Jos haluat linkittää kortin toiseen kaupunkitilaohjeen korttiin, lisää yhteys sivun oikean laidan kohdassa *Liitetyt kortit*.

Tekstin muotoilu

- Tekstikentän näkymää voi vaihdella: *Graafinen* näyttää kaikki tekstin muotoilut ja *Teksti*-välilehti muotoilemattoman html-tekstin.
- Lihavoi alaotsikot ja listojen otsikot.
- Bullet-listat tehdään tekstieditorin *Järjestämätön lista* -työkalulla

Kuvien lisääminen

- Kuvat ladataan korttiin *Kuvatiedostot*-työkalun *Lisää tai lataa kuva* –toiminnolla. Työkalu sijaitsee ensimmäisen tekstikentän alapuolella.
- Kortin pääkuva sijaitsee sivun ylälaudassa. Muut kuvat sijoittuvat oikeanpuoleiseen kuvapalstaan. Kuvateksti kirjoitetaan ladatun kuvatiedoston alle Kuvateksti-kenttään.
- Mikäli kuva halutaan esittää kortin pääkuvana, klikataan kohdassa *Sijainti* painiketta *Pääkuva*. Jos kuvan halutaan näkyvän kortin oikealla palstalla, valitaan *Kuvapalsta*. Kuvat järjestyvät palstaan siinä järjestyksessä, jossa ne ladataan editoriin, mutta niiden järjestystä voi vaihtaa työkalun vasemman alakulman nuolinäppäimillä.

Kortin julkaisu

- Voit esikatsella tekemiäsi muutoksia editorinäkyvän oikean yläkulman *Esikatsela*-painikkeesta
- Kun kortti on valmis, klikkaa sinistä *Julkaise*-painiketta, jos haluat julkaista kortin heti.
- Voit myös klikata kohtaa *Tallenna luonnos*, mikäli haluat julkaista kortin myöhemmin.
- Korttia kannattaa tallentaa luonnosvaiheessa tasaisin väliajoin, jotta välttään tehtyjen muutosten katoamiselta virhetilanteissa.

Korttien päivitys

- Jo julkaistuun korttiin tehdyt muutokset näkyvät kortissa vasta sinisen *Päivitä*-painikkeen klikkaamisen jälkeen.
- Muista painaa *Päivitä*-painiketta tarpeeksi usein työskennellessäsi. Näin välttyt tekemiesi muutosten katoamiselta virhetilanteissa